

Forretningsorden for Kontaktudvalget for det frivillige sociale arbejde i Københavns kommune – vedtaget på mødet den 8. marts 1999.

§ 1.

Formanden for kontaktudvalget vælges af/blandt de valgte repræsentanter for de frivillige organisationer.

Næstformanden vælges af/blandt alle medlemmer af kontaktudvalget.

Stk. 2.

Valg af formand og næstformand sker på første møde i kontaktudvalget efter afholdelse af valgforsamlingen til kontaktudvalget (jf. vedtægternes § 7).

Stk. 3.

Formand og næstformand er således valgt for en toårig periode.

Stk. 4.

Under dagsordenspunktet, valg af formand, ledes valghandlingen af én af dette punkt særlig valgte ordstyrer.

Stk. 5.

Såfremt et eller flere måtte ønske det, skal valgene ske ved skriftlig afstemning.

Udvalgets mødevirksomhed.

§ 2.

Udvalget udøver sin virksomhed i møder.

Udvalgets møder er offentlige.

Stk. 2.

Udvalget fastlægger en mødeplan for et år ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 3.

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, meddeler han/hun sekretariatet om dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Stk. 4.

Suppleanter kan indtræde med tale- og stemmeret ved almindeligt fravær.

Suppleanterne får alt udvalgsmateriale tilsendt og kan deltage i møderne uden tale- og stemmeret.

Stk. 5.

Med henblik på en sags belysning eller opklaring kan udvalget indkalde relevante personer med taleret under specifikke dagsordenspunkter.

Dagsorden.

§ 3.

Formanden udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 5 hverdage inden mødet.

Stk. 2.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt eller mindst 1/3 af medlemmerne finder det ønskeligt (jf. vedtægternes § 10).

Ekstraordinære møder indkaldes så vidt muligt med 14 dages varsel.

Stk. 3.

Såfremt et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes den på dagsordenen.

Beslutningsdygtighed.

§ 4.

Udvalget er beslutningsdygtig, når formanden eller, i dennes fravær, næstformanden og mindst halvdelen af udvalgets øvrige medlemmer er til stede (jf. vedtægternes § 11).

Stk. 2.

Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, der dog skal udgøre mindst halvdelen af samtlige tilstedeværende medlemmer. I tilfælde af stemmelighed bortflader forslaget.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse.

§ 5.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3.

En sag der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom eller sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 4.

Formanden formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 5.

Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes under afstemning om afslutning af forhandling skal finde sted.

Afstemning.

§ 6.

Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

Stk. 2.

Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3.

Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende afgivne opfattelse.

Referat.

§ 7.

Formanden drager omsorg for, at der tages referat fra møderne. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden, hvad der skal indføres.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet. Medlemmet er i så fald forpligtiget til selv at formulere tilføjelsen og aflevere den skriftligt til referenten.